

Kirjanmerkit käyttöön

Omassa forScore:ssani on nuotti nimeltä YhteislauluvihkoSÄESTYS. Siinä on 54:n yhteislaulun säestykset yhteensä 24:llä sivulla.

Kun yleisö valitsee säestettävän yhteislaulun, voin tietysti kaivaa tämän nuotin esille ja selata sitä sitten kunnes löydän oikean sivun. Tai voin tehdä jokaisesta laulusta oman sivunsa ja nimetä sen erikseen. Mutta oikotiekin on, eli:

Miten Uralin pihlaja löytyy kertaheitolla:

Avaa YhteislauluvihkoSÄESTYS -nuotti ja mene sivulle 22, jossa Uralin pihlaja on viimeisenä kolmesta laulusta. Näppää yläpalkki esille, ja siinä vasemmalta ylhäältä avatun kirjan kuvaa; saat auki sivun Bookmarks.

Näppää nyt + -merkkiä. Esille tulee sivu New Bookmark, ja se pyytää ensimmäisenä tämän kirjanmerkin nimen. Kirjoita nimeksi Uralin pihlaja. Sen jälkeen voit valita näyttääkö tämä kirjanmerkki vain tämän sivun 22, vai haluatko laajentaa sen näyttämään esim. sivulta 22 sivulle 24 saakka. Jos kone hyväksyy ehdotuksen (et ole antanut epäloogisia sivunumeroita tai nimeä joka jo on käytössä), sinulla on käytettävissä kirjanmerkki nimellä Uralin pihlaja.

(Ja kun nyt tällä sivulla olet, voit saman tien merkitä kirjanmerkit Tähti ja meripoika sekä Täysikuu ja tallentaa ne. Tietysti nämä kirjanmerkit ohjaavat samalle sivulle kuin Uralin pihlaja).

Kun nyt menet hakemistoon All Scores, löydät u-kirjaimen kohdalta etsityn pihlajan (sen perässä oleva ympyrä on varjostettu kirjanmerkin symbolina) ja sitä näppäämällä oikea sivu tulee näkyviin.

Jos etsit pihlajaasi suurennuslasilla (yläpalkin vasemman reunan etsintäväline), näet listalla "nuotin" Uralin pihlaja(YhteislauluvihkoSÄESTYS) ja sitä näppäämällä olet taas pihlajasi juurella.

Tätä Bookmarks -työkalua tarvitaan siis monisivuisten nuottien hallinnassa. Niillä nuotin eri osat saadaan näppärästi erikseenkin auki. Ja kun olet avannut tuon monisivuisen nuotin, saat painamalla Bookmarks -näppäintä esille eräänlaisen nuotin sisällysluettelon (edellyttäen, että olet jaksanut kirjanmerkitä kaikki osat tai sivut). Sitä voit sitten järjestää joko sivunumeron mukaan tai aakkosiin.