

Nuottisivujen muokkaaminen (Rearrange)

Jos laittelet nuottisi forScore -kansioon skannaamalla, ongelmana on joskus se, että nuottivihkon vasen sivu on helppo skannata oikeinpäin, mutta oikea sivu ylösalaisin. Ei huolta.

Voit skannata kaikessa rauhassa miten päin vain, voit panna pari vinoon sattunutta sivua samaan nippuun, ja skannata vaikka poikittain. Rearrange -toiminnolla asia hoituu.

Ota nuotti esiin, näppää oikeasta yläkulmasta työkalut esiin ja siitä Rearrange. Saat nuotin sivut pikkukuvina näkyviin. Pikkukuvan alareunan painikkeista voit poistaa tämän sivun, kiertää sitä 90 astetta kerrallaan, jakaa kahdeksi erilliseksi nuotiksi (se kolmas merkki, jakoviiva) ja nimetä ne erikseen ja vielä monistaa sivun. Sivujen järjestystä voit vaihtaa sormella vetämällä.

Jos kaikki sivut ovat esim. vaakaan skannattuja, voit pyöräyttää koko nippua kerralla vasemman alakulman nuolilla.

Tähän nuottinippuun voit myös yhdistää toisen nuotin: paina alareunan + ja valitse yhdistettävä nuotti. (Tämä sama toimi käy myös Edit-toiminnolla Merge: valitse molemmat yhdistettävät nuotit ja sitten Merge). Sama + -merkki antaa toisena vaihtoehtona myös täysin puhtaan sivun ymppäämisen nuottiin; tähän voi sitten Annotate -toiminnolla esim. kirjoitella suoraan ohjelman sisällä nuotteihin sanat. Kun olet muokannut sivuja, voit tallentaa sen sellaisenaan (Save) tai eri nimellä (Save as...). Ohjelma kysyy vielä, haluatko säilyttää alkuperäiset, vai ylikirjoittaa ne. Useimmiten taitaa olla selvempää ylikirjoittaa, jotta kovin monia versioita ei ole sotkemassa hakuja.