

Nuotin merkinnät (Annotate)

Työkalupakin Annotate on käytössä silloin kun nuottiin täytyy tehdä omia merkintöjä. Työkalun saa esille oikean ylänurkan työkaluvalikosta, muut nopeimmin painamalla hetken aikaa maltillisesti näytön pintaa.

Pidä erillään: Sivun nopea näppäys -> saat yläpalkin esille. Sivun maltillinen painallus -> pääset suoraan Annotate -vlikkoon.

Kirjoitusnäppäimistöllä (outu pystyviiva heti pyyhekumin vasemmalla puolella) voit kirjoitella muistiin esim. kappaleen rakenteen tai sanat. Eri vahvuisilla viivoilla voit ympyröidä tai alleviivata haluamasi kohteen. (Näppäimistöä voi käyttää myös sointumerkkien sijoitteluun nuottiin.)

Vasemmassa reunassa on **merkkivalikko**, josta voit valita nuottiin merkittäväksi nuotteja, taukoja ja muita musiikkimerkkejä. Tästä saat myös numerot, jotka sopivat erinomaisesti sormituksen merkintään. Säädä ensin näiden merkkien koko valikon alareunan liukukytkimellä sopivaksi.

Näiden merkkien sijoittaminen voi olla hankalaa, joten tee näin: Valitse ensin merkki. Sitten tökkäät sormen niille main, mihin merkki on tarkoitus sijoittaa, mutta älä nosta sormeasi vielä. Liuta sormea (ja samalla merkkiä) ja valitse esiin tulevaa suurennuslasia avuksi käyttäen se paikka, mihin merkki kuuluu.

Joskus nuotissa oleva merkintä pitää muuttaa. **Pyyhekumi** pystyy itse lisättyihin merkkeihin, mutta ei alkuperäisen nuotin korjaamiseen. Siihen on kuitenkin kiertotie olemassa.: valitse valintapalkin viivojen joukosta haalean harmaa viiva tai täplä, näppää se auki ja säädä sen väri, sävy ja koko yliviivaukseen sopivaksi. Tällä "peittomusteella" peitä korjattava kohta. Sitten valitse oikea merkki ja sijoita se korvaamaan peitetty kohta. Jos menee pieleen, paina Cancel ja yritä uudestaan. Pienellä harjoittelulla ja säätimiä käyttämällä saat siistin ja helppolukuisen korjauksen.

Ja vielä: Nuotin yläreunaankin voi tehdä merkintöjä kun otat Annotate -palkin oikean yläreunan kolmesta vaakaviivasta kiinni ja vedät palkin alemmaksi pois tieltä. Samoin vasemman reunan merkkivalikon voi nuolella litistää kapeaksi pystytauluksi.

*HUOM: Vaakasuoran viivan vetäminen sormella ei yleensä onnistu. Näin esim. apuviivan piirtäminen nuottiviivastoon on hankalaa. Tätä askareta varten forScoressa on **viivoitin**. Se on se läpinäkyvä vaakapalkki, jota voi sormella siirtää oikeaan kohtaan. Jos viivoitin on hukassa (sen symboli näkyy vaaleana) saat sen esiin painamalla symbolia. Sitten vain kynä käteen ja vedät viivaa viivoittimen yläpuolella. Nyt tökkökin sormi piirtää suoraa viivaa. Ja ne pystyviivat: kierrä viivotinta kahdella sormella haluamaasi kulmaan.*

Ja ne apuviivat: Parhaiten näyttää toimivan piirtotyökalun yläreunassa toisena vasemmalta oleva työkalu, josta valitset ohuen, mustan viivan. Piirrä sillä apuviivat oikeille kohdin, sitten sijoita tarvittava nuotti sen ala- tai keskikohdalle.

*PS: Samassa työkalussa, toisena vasemmalta, on erilaisten muotojen (shapes) valikko, ja siinä valmiina **nuottiviivasto**. Valitse se, sijoita viivoitin oikein ja nyt voit esim. jatkaa nuotin viivastoa. Aloituspaiikka säädetään sormella, samoin viivaston korkeus ja loppu.*

HUOM Jos käytät sivunkääntöön jalkapoljinta iRig BlueTurn, voit törmätä tilanteeseen, jossa alat kirjoittaa nuottiin tekstiä, mutta et saa normaalisti näppäimistöä auki. Paina silloin BlueTurnin vasemman puoleista painiketta noin 5 sekunnin ajan, niin näppäimistö ilmaantuu käyttöösi. Tämän tempun joutuu uusimaan aina uudessa istunnossa. Tietääkseni eräissä muissa poljintyypeissä tämä ominaisuus on erillisen kytkimen takana. Ja vanha totuus: jos näppäimistö on aina vain kateissa, kannattaa ehkä lukea polkimen käyttöohjetta.

Sointumerkit: Haitarinsoittajana ongelmana ovat joskus liian pienellä kirjoitetut tai väärään kohtaan sijoitetut sointumerkit. Ja joskushan niitä ei ole ollenkaan! Ne saa siististi, sopivan kokoisina ja oikein sijoitettuina nuottiin seuraavasti: Paina hetki ruutua, saat merkintätyökalun (Annotate) näkyviin. Valitse kirjoitus (siitä pyyhkeumin vasemmalta puolelta se outo pystymerkki). Tökkää sormi niille main mihin aiot kirjoittaa. Poista näppäimet näkyvistä painamalla sitä pientä väkästä näppäimistön ohjerivin oikeassa yläkulmassa ja venytä aiottua tekstiahiota rivin mittaiseksi. Näppää vasemman pallukan kohdalta ja kirjoita Gm (tai muuta sopivaa), naputtele välilyönnillä seuraavaan sijoituskohtaan ja nyt D7 (voit myös merkitä F# tai Cb tai Am6 jne). Vedä pallukasta koko rivi oikealle kohdalle. Tarvittaessa kosketa aihion runkoa ja säädä (Format) teksti oikean kokoiseksi. Ja eikun soittamaan.

Sointumerkit nopeammin leimaamalla:

Nopeampi tapa merkitä sointumerkit on leimaaminen: Annotate ja vasemman ylänurkan valikko (Stamps), jossa nuotit, numerot ja muut ovat valmiina. Siellä ei kuitenkaan ole sointumerkkejä valmiina, mutta ne voi sinne tehdä. Ja näin se käy, esimerkiksi:

Avaa PowerPoint, tee siitä uusi tiedosto, johon merkitset sivukooksi custom 3x3 cm vaakana. Kirjoita ensimmäiseen sivuun A ja keskitä se kehykseensä. Suurennat se kokoon 80, jolloin se täyttää hyvin ruudun. Monista tätä noin 10 kpl ja korvaa toisessa slidessä A kirjaimella B, jatka näin.

Sitten mollit ja seiskat: ne eivät tällä fonttikoolla mahdu 3x3 cm ruutuun, mutta tee uusi tiedosto, jossa sivupohjan koko 3x5 cm. Ota taas pohjaksi esim tuo A, säädä koko, lisää sen perään m, sitten 7 ja jatka kaikki ne soinnut joita yleensä tarvitset.

Kun sointumerkit ovat valmiina, talleta tiedosto kuvana esim. iCloudDriveen (se tallentuu kansiona, jonka sisällä sointumerkit).

Mene Stamps-valikkoon (tässä vaiheessa kannattaa aktivoida viimeisin leimoista, jotta sointumerkit tulevat kauniisti sen perään), paina +, sitten Import ja valitse Files. Pääset siitä iCloudDriveen, avaa kansio ja valitse ensimmäinen ja tuo leimoihin komennolla Save, Toista tämä, ja tuo kaikki valmistamasi sointumerkit (*melkoinen näpyttely, jos valmistat ihan kaikki tunnetut soinnut!*).

Kun merkit ovat Stamps-valikossa, avaa täydennettävä nuotti, valitse tarvittava sointu ja sijoita sormenpäällä (taas tökkää ensin sormi kiinni, liikuttele sitten oikeaan kohtaan). Kannattaa kerralla tökkiä yksi sointu kerrallaan kohdilleen, sitten valita seuraava sointu jne.

Ja miksikö tuon perussliden koko ja fontin koko näin tarkasti? Jos kirjain täyttää huonosti Sliden valkoisen alueen, tulee leiman reunaan paljon tyhjää valkoista, joka peittää nuotin muuta informaatiota.

Ja miten turhat tekstit ja aihiot saa pois

Toiminnolla Annotate nuottiin voi kirjoittaa. Joskus käy niin, että teksti käy tarpeettomaksi, joskus taas tulee näppäiltyä sivulle noita tekstiaihioita (kahden pallukan väliin tulevaa kirjoitustilaa) ihan turhan päiten. Eivät ne näy muuta kuin silloin kun esiin ottaa kirjoitusvälineen, mutta silloin häiritsevästi.

Tehdyn tekstin voi poistaa pyyhekumin oikealla puolella olevalla rastilla, mutta silloin lähtee kyllä sivun kaikki muutkin merkinnät. Tekstin voi poistaa ottamalla näppäimistön esiin ja tökkäämällä kirjoitusaihiota aktiiviseksi. Kun sormea pitää hetken paikallaan, tulee esille musta valikko, jonka mukaan tekstiä voi kopioida, formatoida tai poistaa (Delete). Poistoon ohjelma pyytää vielä varmistuksen.

HUOM Jos osoitin on tekstiaihiossa, et voi siirtää aihion paikkaa. Näppäimistön yläpalkissa oikealla on väkänen ja kun sitä painat, pääset siirtelemään ahiota.