

## Soittolistat (Setlists)

Soittolista eroaa noista nuottiryhmistä ja vastaavista siten, että siinä edetään kappaleesta toiseen yksinkertaisesti sivua kääntämällä, eka kappaleen alkusivulta viimeisen kappaleen loppusivulle saakka. Soittotilanteessa sivun vaihto on näin nopeampaa kuin kappaleen sulkeminen, seuraavan valitseminen ja avaaminen.

Näppää yläpalkki auki. Sen vasemmalla reunalla on kolme päällekkäistä vaakaviivaa soittolistavalikon merkinä. Kun näppäät siitä, saat auki viimeisimmän käyttämäsi soittolistan. Vasemman ylänurkan nuolella (<Setlists) pääset valmiit soittolistasi. Siitä voit valita tarvitsemasi. Kun näppää oikeasta ylänurkasta Edit, pääset valitsemaan (näppää vasemman reunan ympyrää, siihen ilmaantuu väkänen) yhden tai monta listaa muokattavaksi. Voit poistaa (Delete) tai kopioida (Duplicate) (esim. uuden soittolistan pohjaksi). Vaihtoehdon Share takaa paljastuu jakomuotojen valikko. Kun valitset siitä Merged PDF, voit esim iCloud Driveen tallentaa pdf-muotoisen tiedoston, jossa soittolistan nuotit ovat peräkkäin (esim. tulostusta varten)

*HUOM Tämän tiedoston voi tietysti laittaa myös postiin, mutta jo neljän kappaleen soittolistalla on kokoa 7,9 megaa, joten saattaa tukkia sähköpostin. Soittolistan kappaleiden pelkän nimilistan voi poimia ja jakaa pienenä PDF-tiedostona, kts ohje Service ja Share.*

Jollei sopivaa soittolistaa ole, sen voi tehdä:

Mene Setlists -valikkoon (yläpalkki - kolme viivaa - tarvittaessa vasen nuoli). Paina oikealla ylhäällä olevaa + -merkkiä, nimeä uusi lista (esim. Konsertti 12.2.2017) ja näppää Create. Saat soittolistan tyhjän pohjan esille. Sitten haetaan siihen kappaleet: Näppää oikealta ylhäältä + -merkkiä, ja saat sivun oikealle laidalle ne nuottiniput, joista kappaleita kannattaa hakea. Siinä on ensin All Scores, siis kaikki nuottisi, ja sitten Säveltäjä, Tanssilajin tai Nuottiryhmän nipun nuotit. *(Jos et ole nuotteja vielä liiemmin lajitellut, ota esille All Scores ja lajittele se Titlen mukaan, aakkosista voit hakea tarvittavat. Mutta jos listaan tulee vain kaksiriviskappaleita, ne on helpompi valita nuottiryhmästä 2-riviskappaleet).*

Selaa tätä listaa ja näppää aina sitä kappaletta, jonka haluat soittolistaan sijoittaa (valinnan merkiksi sen eteen tulee pallo, jo listalle valitut kappaleen ovat saaneet eteensä pisteen, kappaleiden järjestyksellä ei vielä ole niin väliä).

Kappale ilmaantuu vasemmalle soittolistaan. Etsi ja näppää seuraava kappale. Kun olet kaikki haluamasi soittolistaan sijoittanut, näppää Done. Pääset katselemaan tuoretta soittolistaa. Kun nyt näppäät oikealta ylhäältä Edit, pääset käsittelemään listaa: Oikean reunan kolmella viivalla voit vetää kappaleita listassa ylös tai alas. Valitsemalla kappaleen voit sen esim. poistaa (Remove). Jos tarvitset lisää kappaleita listaan, näppää taas + -merkkiä ja lisää vielä puuttuvat.

*Itse olen tehnyt soittolistan sellaisiin tilanteisiin, jossa kappaleiden järjestys on etukäteen selvillä. Lisäksi säestettävät yhteislaulut ovat omana soittolistana; siitä on helppo sivuja plaraamalla saada kappale esille.*

*Usein kirjoitan esiintymisten soittolistan Wordilla ja tallennan sen pdf-formaatissa koneelle. Tämän listan voi sitten siirtää forScoreen, ja sijoittaa päivän soittolistan*

*ensimmäiseksi "kappaleeksi", näin homma helpottuu (eikä soittolistaa tarvitse kirjoittaa tussilla lattialle).*

*HUOM Valmiin soittolistan kappaleluettelon voi ottaa esille myös pdf-formaatissa, jolloin se on helppo lähettää esim sähköpostissa muille soittajille. Kts Service ja Share.*